

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle employé polyvalent de commerce est un professionnel qualifié dont l'activité consiste à réceptionner et suivre les commandes, à la mise en valeur et l'approvisionnement de l'unité commerciale ainsi que de conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat.

A l'issue de cette formation, vous serez capable de recevoir et suivre des commandes :

- Participer à la passation des commandes fournisseurs
- Réceptionner
- Stocker
- Préparer les commandes destinées aux clients.

A l'issue de cette formation, vous serez capable de conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat :

- Préparer son environnement de travail
- Prendre contact avec le client
- Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- Finaliser la prise en charge du client-recevoir les réclamations courantes

Prérequis :

- Âge : de 15 ans à 30 ans
- Niveau d'entrée: 3e
- Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.
- Pour une bonne adaptation en formation, il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

Modalités d'inscription :

- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis.
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant.
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou Attestation d'engagement de l'employeur.

Type d'emplois accessibles :

Employé de libre-service de grande surface ou de rayon / Equipier de vente / Equipier polyvalent / Equipier de caisse / Employé de libre-service caissier / caissier de libre-service, hôte / hôte de caisse / vendeur en produit frais , en alimentation générale en produits utilitaires en prêt-à-porter etc.

Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux personnes en situation de handicap.

Commerce

CAP: Employé polyvalent de Commerce (EPC)

Contrat en Alternance

Info Pratique:

Code RNCP : 34947

Niveau de sortie : niveau 3

Rythme de l'alternance : 1 à 2 jours par semaine en CFA et 3 à 4 jours en entreprise. Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activité fortes en entreprise. Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription

Durée de la formation : 24 mois

Coordonnées:

Adresse : 105 avenue Paul Marcellin, 69120 Vaulx-en-velin

Tél : 09 55 86 14 55

Mail : ecslyon1@yahoo.com

Site Internet: ecslyon.fr